

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA AMMINISTRATIVO- CONTABILE DA ASSUMERE CON CONTRATTO PART-TIME DI APPRENDISTATO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICCIONE TEATRO

1. Premesse

L'Associazione Riccione Teatro ha l'obiettivo di contribuire a promuovere la cultura teatrale, progettare e se del caso gestire tutte le azioni utili alla valorizzazione della drammaturgia contemporanea, con particolare riferimento a quella italiana. Nel perseguimento di tale obiettivo Riccione Teatro si propone, in specifico, di organizzare il "Premio Riccione per il Teatro" e il "Riccione TTV Festival" per la promozione e la valorizzazione dei rapporti fra le arti sceniche e le nuove tecnologie; di costituire e conservare, con le opportune tecniche di archiviazione e catalogazione, l'archivio del Premio Riccione per il Teatro e della drammaturgia contemporanea; di produrre o partecipare alla produzione di eventi teatrali; di gestire teatri e sale teatrali e organizzare il cartellone teatrale della Città di Riccione; di promuovere il teatro italiano contemporaneo nell'ambito comunitario e all'estero.

L'Associazione Riccione Teatro (di seguito "Associazione") intende procedere a una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di n. 1 figura part-time con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi – profilo professionale CCNL Commercio/Servizi – 30 ORE SETTIMANALI LIVELLO QUARTO. L'apprendistato professionalizzante è finalizzato all'acquisizione di una qualificazione professionale prevista dal sistema di inquadramento professionale del CCNL applicato attraverso una formazione sul lavoro e l'acquisizione di competenze di base, trasversali e tecnico-professionali; l'apprendistato professionalizzante è disciplinato dalla legge e dalle disposizioni del CCNL e potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

2. Profilo professionale

La figura selezionata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà occuparsi principalmente dei seguenti compiti e mansioni:

- controllo di gestione e contabilità per centri di costo;
- presentazione delle domande finalizzate a ottenere i contributi erogati dal Ministero della Cultura a valere sul Fondo Unico Spettacolo, dalla Regione Emilia Romagna in base alla L.R.13/99;
- presentazione e conseguente gestione delle domande finalizzate a ottenere contributi/sponsorizzazioni da enti e privati con cui l'Associazione abbia a interloquire e adempimenti conseguenti;
- predisposizione e gestione operativa degli atti amministrativi dell'Associazione, con particolare riguardo alla raccolta dei preventivi e alla conseguente elaborazione delle conferme d'ordine, alla predisposizione dei contratti con i fornitori dell'Associazione;
- supporto amministrativo/contabile alla realizzazione dei progetti promossi dall'Associazione;
- collaborare con i consulenti fiscali alla redazione del bilancio di esercizio civilistico e delle dichiarazioni fiscali.

Sono richieste conoscenze in materia di contabilità economico – patrimoniale e analitica, una buona capacità di redazione e gestione dei documenti amministrativi, di relazione con il pubblico, di problem solving, di affidabilità e flessibilità lavorativa, nonché la conoscenza dei principali strumenti informatici e una buona attitudine nell'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche.

L'elencazione delle attività suddette non è esaustiva, in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere anche ulteriori funzioni del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Le mansioni saranno espletate sotto la supervisione di un tutor che si occuperà della formazione dell'apprendista.

3. Requisiti di ordine generale

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- età non superiore a 29 anni (il contratto di lavoro di apprendistato potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa);
- possesso di un diploma di laurea triennale in economia aziendale o equiparata con il vecchio ordinamento o altro titolo di studio specifico inerente alla qualifica richiesta (i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani (da allegare al CV);
- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza in uno dei paesi europei;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamenti per giusta causa o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- non avere contenziosi aperti con l'Associazione Riccione Teatro, con i soci dell'Associazione e società a essi collegate;
- padronanza nell'utilizzo del personal computer, dei pacchetti di scrittura;
- patente di guida di tipo B, e disponibilità di auto propria;
- buone competenze comunicative e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'Associazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il mancato possesso dei requisiti rappresenta causa di esclusione dalla presente selezione.

4. Inquadramento contrattuale ed emolumento

La risorsa selezionata sarà inquadrata come impiegato con contratto di apprendistato 4° livello retributivo-professionale così come previsto dal vigente CCNL del Commercio/Servizi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e sarà part-time per 30 ore settimanali.

Verrà applicato il trattamento economico previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'eventuale assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

La sede di lavoro sarà presso Villa Lodi Fè in Viale delle Magnolie 2 a Riccione. Il candidato dovrà dimostrare adattabilità oltre che flessibilità oraria e di sede, rendendosi disponibile a lavorare anche tramite la modalità del lavoro agile.

5. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito www.riccioneteatro.it e debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae;
- documento di identità in corso di validità;
- autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.2 (utilizzando il modulo di domanda allegato); il candidato potrà allegare inoltre eventuali certificazioni e documenti a comprova delle proprie capacità.

I candidati sono invitati a far pervenire la domanda entro e non oltre il termine perentorio del 31 ottobre entro le ore 23.59 al seguente indirizzo di posta elettronica: riccioneteatro@pec.it.

Si precisa sin da ora, che per quanti non disponessero di un indirizzo di posta elettronica certificata, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione (e relativa documentazione allegata) all'indirizzo premio@riccioneteatro.it. L'oggetto della comunicazione dovrà contenere l'indicazione "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PART-TIME CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO".

Non saranno prese in considerazione domande tardive. La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n.675. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale. Il presente avviso sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

L'Associazione si riserva di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle proprie esigenze, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti. Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente avviso, saranno pubblicate sul sito istituzionale di Riccione Teatro www.riccioneteatro.it nella sezione "amministrazione trasparente".

6. Procedura di selezione e commissione giudicatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Associazione effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza, delle modalità di presentazione delle domande, la completezza della documentazione richiesta dal presente avviso e provvederà a nominare una Commissione esaminatrice interna individuata tra figure competenti del settore incaricata di procedere allo svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi. Il colloquio avrà l'obiettivo di approfondire gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze e competenze possedute relative al profilo oggetto dell'avviso di selezione, nonché i contenuti del curriculum presentato. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail e pubblicazione sul sito dell'associazione www.riccioneteatro.it nella sezione "amministrazione trasparente". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

La Commissione avrà complessivamente a disposizione **30 punti per il colloquio motivazionale**.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, l'Associazione procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito www.riccioneteatro.it nella sezione amministrazione trasparente. Il/La primo/a classificato/a in graduatoria sarà convocato/a per la firma del contratto di apprendistato. In caso di rinuncia, il posto non ricoperto sarà conferito alla candidatura risultata idonea, secondo l'ordine di graduatoria.

Validità della graduatoria: la graduatoria sarà valida per 36 mesi con eventuale possibilità di proroga.

7. Condizione generali

L'Associazione si riserva la facoltà di prorogare e/o di sospendere i termini di scadenza o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione sul sito www.riccioneteatro.it nella sezione "amministrazione trasparente" nella parte dedicata al presente avviso. L'Associazione inoltre si riserva, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni indicate, a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

8. Verifiche documentali

L'Associazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla graduatoria della selezione.

9. Modalità di assunzione

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto di apprendistato professionalizzante (durata del periodo formativo pari a 36 mesi), 4° livello, sulla base della classificazione dei lavoratori prevista dal CCNL Commercio/Servizi. La stipula del contratto di apprendistato dovrà avvenire entro il giorno precedente il compimento del trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

10. Pari opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e dell'art 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Riccione Teatro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

11. Norme sulla riservatezza

I dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dall'Associazione esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi delle candidature ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito www.riccioneteatro.it – area "amministrazione trasparente", nella parte dedicata al presente avviso. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia. Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web dell'Associazione, all'indirizzo www.riccioneteatro.it.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Daniele Gualdi.

Per eventuali ulteriori informazioni inviare una mail a: riccioneteatro@pec.it - premio@riccioneteatro.it